

# **PROJETO POLÍTICO: CALENDÁRIO ANUAL DE PAGAMENTO**

## **1. Introdução**

Este projeto tem como objetivo a criação de um calendário anual de pagamento para todos os servidores públicos do município, a fim de garantir previsibilidade, transparência e o cumprimento dos direitos trabalhistas. O projeto visa proporcionar maior segurança financeira aos servidores e melhorar a eficiência da gestão pública no que tange ao controle orçamentário e financeiro.

## **2. Justificativa**

A previsibilidade nos pagamentos é uma demanda recorrente dos servidores públicos, uma vez que possibilita melhor planejamento financeiro e maior tranquilidade no cumprimento de suas obrigações pessoais e familiares. Além disso, um calendário de pagamentos claro e bem definido fortalece a confiança na administração pública e permite o planejamento orçamentário da gestão, evitando atrasos e ajustando despesas ao longo do ano fiscal.

## **3. Objetivos**

### **3.1. Objetivo Geral**

Instituir um calendário anual de pagamento para os servidores públicos do município, garantindo a pontualidade e previsibilidade no pagamento de salários, benefícios e 13º salário.

### **3.2. Objetivos Específicos**

- Estabelecer datas fixas para o pagamento dos salários mensais.
- Garantir a transparência da gestão financeira.
- Assegurar o pagamento em dia do 13º salário.
- Divulgar amplamente o calendário anual para todos os servidores e a população.
- Fortalecer o planejamento financeiro e orçamentário da administração pública.

## **4. Metodologia**

Para a implementação do calendário anual de pagamento, serão adotados os seguintes passos:

#### 4.1. Levantamento de Dados

Análise detalhada das receitas e despesas do município, com o objetivo de projetar o fluxo de caixa anual e identificar os melhores períodos para o pagamento dos salários e demais obrigações.

#### 4.2. Elaboração do Calendário

Com base nos dados obtidos, será elaborado um calendário fixando as datas de pagamento dos salários, férias, benefícios e 13º salário. O calendário será divulgado até o final de janeiro de cada ano, permitindo que os servidores se planejem adequadamente.

#### 4.3. Divulgação

O calendário anual de pagamento será amplamente divulgado por meio dos canais de comunicação oficiais do município, incluindo o site da prefeitura, murais dos órgãos públicos, redes sociais, e-mail e grupos de servidores.

#### 4.4. Monitoramento e Revisão

A cada trimestre, será realizado um acompanhamento das receitas municipais para garantir o cumprimento do calendário. Caso haja necessidade de ajustes, as alterações serão comunicadas com antecedência mínima de 30 dias.

### 5. Benefícios do Projeto

- **Previsibilidade:** Os servidores saberão com antecedência as datas de recebimento, permitindo um planejamento financeiro mais eficaz.
- **Transparência:** A administração pública demonstrará compromisso com a clareza de suas ações, fortalecendo a confiança dos servidores e da população.
- **Organização Financeira:** Um calendário pré-definido contribui para o planejamento orçamentário da gestão, facilitando a alocação de recursos de forma mais eficiente e evitando atrasos nos pagamentos.
- **Valorização do Servidor:** O respeito às datas de pagamento reforça a valorização dos servidores públicos e o compromisso da gestão com seus direitos.

## **6. Conclusão**

A implementação de um calendário anual de pagamento é uma ação essencial para promover a transparência e previsibilidade nas relações entre a administração pública e os servidores. Este projeto visa consolidar a organização financeira do município, respeitando os direitos dos servidores e fortalecendo a confiança no serviço público.